ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 52
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол от 27.08.2026 № 1

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 01.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом
_____Н.В.Султанова

Приказ от 01.09.2026 № 46/ОД

Заведующий детским садом Н.В. Султанова ГБДОУ детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Заведующий детским садом Н.В. Султанова ГБДОУ детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга
Дата: 2026.10.13 12:13:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуются:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н / 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Законом Санкт-Петербурга от 24 09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт- Петербурге»;

– Уставом ОУ учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Совет по питанию ОУ является постоянно действующим государственно общественным органом управления организацией питания обучающихся (воспитанников) ОУ.

1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию:

– обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ОУ с учетом, действующих натуральные норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося (воспитанника);

– осуществление контроля над качеством снабжения ОУ продуктами питания, правильной организацией питания обучающихся (воспитанников);

– координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

– информирование участников образовательных отношений - работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), об организации и реализации питания в ОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

– обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, а также районных нормативных документов по питанию детей дошкольного возраста;

– готовит проекты документов ОУ по организации питания обучающихся (воспитанников);

– участвует в составлении плана работы Совета на 1 учебный год;

– рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания обучающихся (воспитанников);

– контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов;

– утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ОУ;

– изучает лучший опыт организации питания обучающихся (воспитанников) на группах и обеспечивает его распространение;

– изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся (воспитанников) в ОУ;

– участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на организацию питания;

– обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

– анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

– анализирует качество ведения документации ОУ по питанию;

– оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) в ОУ.

4. Структура и организация работы Совета по питанию

4.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

4.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

4.4.1. Председатель Совета по питанию:

– руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

– назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

– подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

4.4.2. Секретарь Совета по питанию:

– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

– организует проведение заседаний Совета по питанию;

– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

4.4.3. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;

– соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

4.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

5. Организация деятельности Совета по питанию

5.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

5.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

5.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:

– соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;

– сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

– учет индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

– профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

5.2.2. Организации питания обучающихся (воспитанников) (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

5.2.3. Организации работы пищеблока и столовой ОУ:

– состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

– хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких сохранения исходной пищевой ценности;

5.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

5.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

– сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

– приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

– разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

5.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

5.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

5.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

5.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.