ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол от 21.01.2026 № 2

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 23.01.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Н.В.Султанова

Приказ от 23.01.2026 № 10/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном упреждении детский сад № 52 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

– Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);

– Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-СТ «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ 58485-2024»,

– иных нормативно-правовых актов, регламентирующих безопасность и антитеррористическую защищенность образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима ОУ с целью усиления безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника ОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего ОУ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, на основании заключенного договора на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников ОУ назначается дежурный администратор.

1.6. Контроль за порядком несения службы работниками охранной организации, осуществляющими обеспечение охраны объекта и имущества, а также внутриобъектового и пропускного режима на контрольно-пропускном пункте ОУ, осуществляет лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОУ, назначенный приказом заведующего ОУ.

1.7. Пропускной режим в дневное время в ОУ осуществляется сотрудником охранной организации с 07.00 до 19.00.

1.8. Пропускной режим в выходные и праздничные дни в ОУ осуществляется администрацией ОУ.

1.9. Основные понятия:

– ***Пропускной режим*** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

– ***Внутриобъектовый режим*** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

– ***Противодействие терроризму*** - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма):
- выявлению предупреждению пресечению раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

– ***Антитеррористическая защищенность объекта (территории)*** – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2. ЗАДАЧИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ОУ.

2.2. Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.

2.3. Осуществление пропускного режима ведется путем записи в Журнал посещений (журнал пронумерован, прошнурован).

2.4. Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемого здания и находящихся в нем людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (проникновение посторонних лиц, пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

2.5. Участие, при необходимости, в разработке образцов пропусков для отдельных групп родителей (законных представителей), обучающихся.

2.6. Осуществление контроля за противопожарным состоянием здания, помещений, охраняемой территории, соблюдением норм противопожарной безопасности и принятие необходимых мер к ликвидации загораний, тушений очагов пожаров до прибытия пожарной охраны.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

3.1. Контрольно-пропускной режим в ОУ устанавливается приказом заведующего ОУ в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, любых веществ, ведущие к взрывам и возгораниям, любых видов оружия и боеприпасов, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические изделия, электрошоковые устройства, газовые баллончики, спиртные напитки, энергетические напитки, табачные изделия, электронные сигареты и зажигательные принадлежности, токсичные и наркотические вещества, принадлежности для азартных игр и другие посторонние предметы, не имеющие отношения к учебному процессу на территории образовательного учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещения ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ОУ, граждан в здание ОУ.

3.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранной организации (далее ОО), в соответствии с существующими контрактами и должностной инструкцией.

3.4. Вход на территорию детского сада оборудован СКУД (Система контроля и управления доступа).

3.5. В ОУ установлена пожарно-охранная сигнализация, автоматическая система оповещения о пожаре с системой эвакуационного освещения, система видеонаблюдения на территории и в здании ОУ, тревожная сигнализация с КБР (кнопка быстрого реагирования - находится на контрольно-пропускном пункте).

3.6. В случае пожара, аварии или стихийного бедствия, а также при срабатывании охранной или пожарной сигнализации в режимных помещениях сотрудник охранной организации действует в соответствии со специальной Инструкцией, находящейся на контрольно-пропускном пункте.

3.7. При срабатывании охранной сигнализации дежурный сотрудник ОО контрольно-пропускного пункта немедленно принимает меры к осмотру состояния охраняемого помещения, и, если сигнализация неисправна, по возможности организует его временную охрану своими силами и вызывает сотрудника, ответственного за антитеррористическую защищенность и противопожарную безопасность здания.

3.8. При возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций дежурный сотрудник ОО контрольно-пропускного пункта организует открытие дверей, ведущих из здания, и беспрепятственный пропуск сотрудников пожарных подразделений и аварийных служб, оказывает помощь в эвакуации людей из здания.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается:

– работникам с 7.00 до 19.00;

– обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;

– посетителям с 9.00 до 18.00.

4.2. Обучающиеся и их родители (законные представители), работники ОУ проходят в здание через центральный вход

4.3. Вход обучающихся в ОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

4.4. Работники ОУ пропускаются на территорию учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Для лиц, пребывающих с целью проверки: уточняется личность, цель визита, документа на право проверки.

5.2. Если сотрудники охранной организации не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации ОУ, пропускать этих лиц только с разрешения администрации ОУ.

5.3. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в ОУ, посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь ОУ не проходят, а после осмотра охранником при помощи ручного металлодетектора в соответствии с техническими особенностями моделей, оставляют их в вестибюле.

5.4. Запрещается торговля в стенах ОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5.5. Правом беспрепятственного входа на территорию и в помещения школы пользуются работники правоохранительных органов (прокуратуры, ФСБ, полиции и т.п.) по предъявлении служебного удостоверения.

5.6. О приходе официальных лиц охрана докладывает заведующему ОУ, если их визит заранее не был запланирован. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посещений».

5.7. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.

4.5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ОУ в сопровождении представителя администрации ОУ.

4.6. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителя администрации ОУ.

6. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕЩЕНИЙ

6.1. Журнал регистрации посещений заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года) (по форме: приложение № 1 к Положению).

6.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы и скреплены печатью ОУ. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывают сотрудник ОО только по согласованию с заведующим ОУ в соответствии с утвержденным списком.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ОУ устанавливается приказом заведующего ОУ о контрольно-пропускном режиме. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ОУ запрещена. Данные о въезде на территорию ОУ автотранспорта записываются в журнал регистрации.

7.4. Пропуск автотранспорта на территорию ОУ осуществляется после его досмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта не предусмотренного приказом заведующего ОУ сотрудником ОО.

7.5. Приказом заведующего ОУ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

7.6. Досмотр въезжающего автотранспорта на территорию ОУ и груза проводится перед воротами сотрудниками ОО или заместителем заведующего по АХЧ.

7.7. Стоянка личного транспорта работников ОУ на его территории осуществляется только в соответствии с приказом заведующего ОУ и в специально оборудованном (отведённом) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в ОУ запрещается.

7.8. В выходные, праздничные дни допуск автотранспорта на территорию ОУ осуществляется с письменного разрешения заведующего ОУ или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории, цели нахождения.

7.9. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует заведующего ОУ (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим ОУ (лицом, его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

7.10. Данные о въезжающем на территорию ОУ автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта. В случае, если с водителем в автомобиле есть

пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ОУ посторонних лиц. Допускается регистрация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

7.11. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание ОУ.

7.12. При несоблюдении порядка организации пропускного режима на территории и в здании ОУ лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего ОУ и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции и других охранных организаций.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

8.1. Контрольно-пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений ОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания ОУ.